

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: comité de verificación de cumplimiento de requisitos para aspirantes al banco de instructores 2020		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, febrero 10-2020	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR: Subdirección de Centro	Centro de Tecnologías Agroindustriales-Regional Valle	
TEMA: 1. Revisión del proceso de contratación de instructores 2020. 2. Propositiones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: evaluar los avances del proceso de contratación de los instructores 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Revisión del proceso de contratación de instructores 2020. Inicia la reunión el Subdirector de Centro, Gerardo Augusto Castro, mencionando que el objetivo es evaluar el avance en el proceso de contratación de los instructores 2020. Menciona también que el actual líder de bienestar Jose Alfredo Cobo, ingresará como líder Sennova, por lo que propone para el cargo de líder de bienestar al actual instructor Martín Asprilla, indica que se debe fortalecer el área de Sennova, a fin de lograr buenos resultados y nuevos proyectos en el proceso. Menciona Luz Adriana Buitrago, Coordinadora de Formación que se está iniciando la fase 3 de contratación de instructores, por lo cual el subdirector les solicita a los integrantes del comité agilizar el proceso ya que éste debería estar culminando. Indica la Coordinadora que aprobaron desde Dirección Regional el plan de contratación para 64 instructores de regular y 34 instructores de articulación para un total de 98 instructores autorizados hasta la fecha para el Centro de Tecnologías Agroindustriales. Menciona Carlos Fabian Arboleda al respecto, que faltan 17 instructores de regular para ser contratados, los cuales aún no se encuentran seleccionados y 8 instructores de Articulación con la Educación Media por seleccionar, los cuales, indica Andres Felipe Guzman, Líder de AEM que estos 8 faltantes se deben a que en la APE no hay personal disponible para ocupar los perfiles. Socializa la Coordinadora de Formación, que los instructores de los programas Sena Emprende Rural, SER y los del programa de desplazados ya se encuentran preseleccionados, pero aún no se encuentran contratados, dado que se requiere previamente gestionar el trámite de los materiales para dichos programas, ante lo cual solicita el subdirector de Centro enviar el día de hoy los estudios previos de los mismos y citar a los instructores preseleccionados para realizar un EDT en el cual se les den las indicaciones correspondientes para tramitar y registrar la documentación exigida por el SECOP. Requiere el ingeniero Gerardo Augusto, que el comité se dedique a seleccionar el personal faltante. Indica Carlos Fabian que hay algunos instructores que se encuentran disponibles, pero no		

presentaron prueba, por lo que no se sabe cómo se debe proceder, indica que no presentaron prueba porque en su momento no se requería, pues de acuerdo a la circular 00156, los contratistas que superan el 65% se les realiza contratación directa para aquellos instructores que venían de la vigencia 2019. Menciona el Subdirector que cuando la persona sea pre-seleccionable se tome pantallazo como evidencia que se está seleccionando de la APE y banco de instructores y que se trabaje de acuerdo a la circular establecida para la correcta realización del proceso. Socializa también Carlos Fabian que hay algunos instructores que fueron seleccionados, pero en el momento de ser llamados ya no estaban disponibles.

Recuerda el Subdirector que la prioridad es seleccionar todos los instructores y el miércoles tener el 100% de los mismos contratados. El Subdirector resalta que es responsabilidad del comité con el apoyo de Carlos Fabian Arboleda seleccionar a los instructores.

Continúa el ingeniero Gerardo Augusto Castro, solicitando información de la reunión que se tuvo la semana pasada con personal de planeación de la Dirección General, y que recursos se dispusieron para el CF, indica la Coordinadora que de acuerdo a esta reunión, los encargados de DG escuchaban las propuestas pero que eran escaladas para tomar las decisiones.

Solicita el Subdirector a la Coordinadora de Formación, Luz Adriana, proyectar un oficio donde se especifiquen las necesidades de recursos del Centro de Formación para enviarlo a Dirección General.

También el Subdirector solicita al comité realizar la lectura de los libros los cuatro acuerdos y el de inteligencia emocional de David Goleman, para apropiarse de la renovación cultural de la entidad. Requiere convocar a los instructores de inglés de la Regional, para unificar criterios y proponer estrategias para mejorar el aprendizaje de inglés entre los aprendices, cambiando el esquema que se viene dando del programa, con el acompañamiento del instructor Fredy Alonso Roa.

2. Propositiones y varios

Socializa el Subdirector que los días 5 y 6 de marzo se iniciara con los cambios de conectividad en el Centro de Formación.

Indica Jose Alexander Alzate, líder TIC, que los equipos de cómputo de formación (alrededor de 400) los empiezan a distribuir entre el 15 y 20 de febrero y los equipos de cómputo para los administrativos (alrededor de 100) llegaran aproximadamente la primera semana de marzo.

Menciona el líder TIC que llegaron 15 equipos, los cuales serán destinados para convergentes, solicitados por el instructor James Escarpeta.

Indica también el líder TIC, que se establecieron unas necesidades para la conectividad de la sede alterna, por lo que le solicita el subdirector, asistir hoy a reunión para establecer estos acuerdos con el encargado o representante de Cotecnova.

Menciona el Líder TIC, que es importante establecer estrategias con el fin de mejorar el manejo de los equipos portátiles en la sede alterna, propone establecer monitores los cuales se encarguen del manejo de los mismos, solicita el Subdirector hablar con el líder de bienestar para llevar a cabo la estrategia.

Recuerda el Subdirector la video conferencia del día de mañana 11 de febrero “Primer encuentro de líderes 2020” a partir de las 8:00 am.

Menciona Jose Gabriel Garavito, Coordinador Académico, que hay una ficha de Sistemas Integrados de Gestión la cual no tiene instructor líder, ya que en la APE no se encuentran instructores postulados, indica Luz Adriana que se seguirán las instrucciones dadas en correo que llegó el día de hoy para realizar la selección.

Menciona el Subdirector respecto a los intérpretes de señas, que los están requiriendo con mínimo tecnólogo, lo que dificulta conseguir el personal que cumpla con el perfil, se le solicita a Carlos Fabian enviar las personas que posiblemente cumplen para que sean aprobados.

Indica el Subdirector de Centro, que ante los problemas que se vienen presentando al no funcionar Sofía Plus y para no suspender la operación y la formación se autoriza realizar el registro manual.

Menciona Christian Orrego que la dificultad que observa es el registro de las actividades, indica que los instructores no van a tener la disponibilidad horaria porque ellos tienen un máximo de 24 horas disponibles, no se le puede registrar más de este tiempo.

Indica el Subdirector que se debe contar con las evidencias y enviar correos necesarios a fin de no afectar la formación y garantizar el proceso y certificación de los aprendices.

Siendo las 11 de la mañana se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el proceso de selección y contratación de los instructores faltantes.	Comité de contratación	Febrero 12-2020
Proyectar oficio donde se especifiquen las necesidades de recursos del Centro de Formación.	Luz Adriana Buitrago Grajales.	Febrero 11-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

